

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Проектирование и организация мероприятий в сфере
физической культуры, спорта и фитнеса 2**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль)/специализация
Тренерская деятельность и фитнес-технологии

Форма обучения: Заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	1	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	30	30
Контроль	3,75	3,75
Итого	36	36

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель Семиглазова Е.П.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 49.03.01 Физическая культура

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31 » декабря 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры / департамента / центра
Адаптивная физическая культура, спорт и туризм

(протокол заседания № 2 от «22» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – освоение студентами теоретических знаний и прикладных компетенций в области управления проектами в сфере физической культуры, спорта и фитнеса, формирование готовности к самостоятельной организационно-управленческой деятельности при подготовке и проведении мероприятий различного уровня.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Проектирование и организация мероприятий в сфере физической культуры, спорта и фитнеса 1; Учебная практика (педагогическая практика), Учебная практика (ознакомительная практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Проектирование и организация мероприятий в сфере физической культуры, спорта и фитнеса 3,4,5,6,7: Учебная практика (тренировочная практика), Производственная практика (педагогическая практика), Производственная практика (тренировочная практика), Производственная практика (преддипломная практика)

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: способы поиска информации через библиотеку, электронно-библиотечные системы, Интернет. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; выявлять связи и критически анализировать, интерпретировать и систематизировать информацию, требуемую для решения поставленных задач; Владеть: способами поиска и подбора необходимой информации для решения поставленных задач через библиотеку, электронно-библиотечные системы, Интернет.
	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Знать: способы анализа задачи, выделяя её базовые составляющие; способы анализа проблемных ситуаций; понятие и классификацию систем; структуру и закономерности функционирования систем; особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, её целях, задачах и общих принципах; Уметь: осуществлять анализ поставленной задачи с выделением из неё базовых составляющих; Владеть: способами критического анализа информации, необходимой для

		<p>решения поставленной задачи; - способностью критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и</p> <p>эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>способами осуществления поиска необходимой информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;</p>
	<p>УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>	<p>Знать: способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; способы работы с информацией; виды и формы работы с педагогической и научной литературой;</p> <p>Уметь: анализировать, применять системный подход и аргументировать свою точку зрения; -работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; синтезировать информацию, представленную в различных источниках; использовать контент электронной информационно-образовательной среды; анализировать информационные ресурсы; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода</p> <p>Владеть: методиками аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); способностью работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; способами анализа информации и формулирования выводов, основанных на фактах.</p>
	<p>УК-1.4. Выбирает и анализирует оптимальную идею для бизнеса.</p>	<p>Знать: способы анализа проблемных ситуаций; особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, её целях, задачах и общих принципах;</p> <p>Уметь: осуществлять анализ поставленной задачи с выделением из неё базовых составляющих;</p> <p>Владеть: способами критического</p>

		<p>анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности. <p>способами осуществления поиска необходимой информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;</p>
	<p>УК-1.5. Применяет комплексный подход к оценке рыночных рисков, формированию маркетинговых стратегий в условиях неопределенности</p>	<p>Знать: способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</p> <p>способы работы с информацией; виды и формы работы с педагогической и научной литературой;</p> <p>Уметь: анализировать, применять системный подход и аргументировать свою точку зрения; -работать с информацией, синтезировать информацию, анализировать информационные ресурсы; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода</p> <p>Владеть: методиками аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); способностью работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; способами анализа информации и формулирования выводов, основанных на фактах.</p>
	<p>УК-1.6. Проводит системную оценку новых потребительских ниш для вывода инноваций на рынок (идея, прототип, продукт)</p>	<p>Знать: способы поиска информации через библиотеку, электронно-библиотечные системы, Интернет.</p> <p>Уметь: выявлять связи и критически анализировать, интерпретировать и систематизировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: способами поиска и подбора необходимой информации для решения поставленных задач</p>
	<p>УК-1.7. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает</p>	<p>Знать: способы поиска информации через библиотеку, электронно-библиотечные системы, Интернет.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой</p>

	результаты анализа для решения поставленной задачи.	<p>информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; выявлять связи и критически анализировать, интерпретировать и систематизировать информацию, требуемую для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: способами поиска и подбора необходимой информации для решения поставленных задач через библиотеку, электронно-библиотечные системы, Интернет.</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек 1	Тема: Этапы и алгоритм организации мероприятий Лекция: Жизненный цикл мероприятия: планирование, ресурсы, календарный план, риски.	1	2	-	-	-
	Ср	Самостоятельное изучение литературы по теме Выполнение индивидуального домашнего задания: написание конспекта. Выполнение практических заданий Подготовка к итоговому тестированию		30	55	-	Выполнение практических работ
	Контроль	Итоговое тестирование		3,75	45	-	Тестовые задания №№ 1-200
	ПА	-		0,25	-	-	Тестирование
	Итого:			36	100		

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все задания и промежуточные тесты) + Результат итогового теста
85-100 баллов – отлично; 70-84 баллов – хорошо; 55-69 баллов – удовлетворительно; 0-54 баллов - неудовлетворительно

5. Образовательные технологии

Для повышения качества образовательного процесса по дисциплине использовали следующие образовательные технологии:

а) технологии традиционного обучения:

- самостоятельная работа;
- индивидуальное домашнее задание.

Методы обучения: наглядные, словесные, практические.

б) технологии дифференцированного обучения:

- семинар с использованием метода анализа конкретной ситуации.

Методы обучения: практический, самооценка, индивидуальное домашнее задание.

в) интерактивные технологии:

- лекция-дискуссия;

Методы обучения: «мозговой штурм», демонстрационный метод, работа в парах, работа в группах, самооценка.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы, особенностями текущего контроля, критериями и нормами оценки.

Студент должен:

- изучать рекомендованную литературу;
- своевременно выполнять задания, необходимые для текущего контроля
- уметь определять свой уровень здоровья;
- уметь решать задачи по заданным темам.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК - 1	Тестовые задания № 1 - 200. Творческое задание

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Творческие задания

Тема: Разработка дорожной карты мероприятия в формате «одностраничного плана»

Цель: Сформировать навык пошагового планирования мероприятия с фиксацией сроков, этапов и зон ответственности в максимально сжатой и наглядной форме, удобной для самостоятельной работы.

Задание 1. Выберите один вид мероприятия (например):

1. Физкультурно-оздоровительное мероприятие по месту работы (день здоровья в организации, 50–100 чел., 3–4 часа)
2. Любительский турнир по настольному теннису/шахматам (8–16 участников, 1 вечер)
3. Семейный спортивный праздник на открытом воздухе (30–50 чел., выходной день)
4. *Допускается свое мероприятие (по согласованию с преподавателем)*

Структура выполнения (пошаговая инструкция)

Шаг	Что сделать	Результат
1	Написать название мероприятия, дату, место, примерное число участников	«Шапка» плана
2	Разделить подготовку на 5 укрупненных этапов: 1. Организационный 2. Ресурсный 3. Информационный 4. Проведение 5. Итоговый	5 блоков
3	В каждом этапе указать 3–4 конкретных дела	Список задач
4	Напротив каждого дела проставить срок выполнения (например, «за 14 дней», «за 2 дня»)	Дедлайны
5	Назначить ответственного (роль: организатор, помощник, волонтер, бухгалтер и т.д.)	Функция
6	Выделить 2–3 ключевых риска и написать простой план Б (например, «нет инвентаря – взять напрокат»)	Управление рисками
7	Оформить всё на одном листе А4 (таблица, список, интеллект-карта – на выбор)	Готовый документ

Образец оформления

Мероприятие: День здоровья в ООО «СтройСервис»

Дата: 15 мая 2026, **Место:** спортзал организации, **Участников:** 60 чел.

№	Этап	Конкретные дела	Срок	Ответственный
1	Организационный	Согласование с руководством	за 30 дней	Организатор

		Определить программу (3 норматива)	за 25 дней	Методист
		Собрать заявки от сотрудников	за 14 дней	Секретарь
2	Ресурсный	Проверить инвентарь (мячи, маты)	за 10 дней	Физорг
		Заказать грамоты и призы	за 14 дней	Бухгалтер
3	Информационный	Объявление на стенде и в чате	за 14 дней	PR-волонтер
		Напомнить за 3 дня	за 3 дня	Организатор
4	Проведение	Регистрация участников (08:30–09:00)	в день	Волонтер 1
		Судейство эстафет (09:00–11:30)	в день	Судьи (3 чел)
		Награждение (11:30–12:00)	в день	Ведущий
5	Итоговый	Собрать отзывы (Google Форма – ссылка)	через 1 день	Организатор
		Сдать краткий отчет преподавателю	через 3 дня	Студент

Риски и план Б:

- Не пришли судьи → запасные из числа участников (обучить за 10 мин)
- Сломался секундомер → использовать телефон + ручной хронометраж

На оценку предоставь:

1. **Файл или фото** (Word/PDF/JPG) – дорожная карта на 1 листе.
2. **Краткое пояснение** (3–5 предложений):
 - Почему выбран именно такой формат мероприятия?
 - Какой риск самый вероятный и как вы его снизили?

Критерии оценки (максимум 40 баллов)

Критерий	Макс. балл
Есть все 5 этапов (организация, ресурсы, инфо, проведение, итоги)	10
Минимум 3 задачи на этап	10
Реалистичные сроки (не «за 1 день» для сложной задачи)	5
Назначены ответственные (даже условные)	5
Выделены риски + простой план Б (2–3 пункта)	5
Оформление на 1 листе А4, читаемо	5
Итого:	40 баллов

7.2.3. Темы рефератов

№	Тема реферата
1	SWOT-анализ как базовый инструмент стратегического планирования в спортивном менеджменте.
2	Особенности применения SWOT-анализа при проектировании массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.
3	Анализ конкурентной среды в индустрии фитнеса: методы и критерии оценки.
4	Методика PEST-анализа макросреды при разработке концепции спортивного события.
5	Количественный SWOT-анализ: методы взвешивания и приоритизации факторов в спортивных проектах.
6	Сравнительный анализ прямых и косвенных конкурентов на примере городского спортивного праздника.
7	Использование модели пяти сил Портера для анализа конкуренции в сфере организации спортивных мероприятий.
8	Учет политических и экономических факторов (PEST) при планировании региональных спортивных соревнований.
9	Ошибки при проведении SWOT-анализа спортивных проектов и способы их предотвращения.
10	Анализ угроз (Threats) внешней среды как основа системы управления рисками спортивного мероприятия.
11	Исследование целевой аудитории как начальный этап анализа внешней среды спортивного события.
12	Методы сбора данных для анализа конкурентов в сфере фитнес-услуг и спортивных событий.
13	TOWS-анализ как инструмент разработки стратегий на основе матрицы SWOT в спортивном менеджменте.
14	Оценка социальных и технологических трендов (PEST) при проектировании фитнес-мероприятий.
15	Сравнительный анализ подходов к SWOT-анализу в коммерческих и некоммерческих спортивных проектах.
16	Влияние внешних факторов (погода, сезонность, эпидобстановка) на планирование спортивных мероприятий на открытом воздухе.
17	Анализ возможностей (Opportunities) рынка при запуске нового любительского спортивного турнира.
18	Роль бенчмаркинга в анализе конкурентной среды спортивных организаций.
19	Использование SWOT- и PEST-анализа для обоснования целесообразности проведения корпоративного спортивного события.
20	Комплексный анализ внешней среды (SWOT + PEST) как обязательный этап инициации проекта в сфере физической культуры и спорта.

7.2.4. Тестирование

Примерные тестовые вопросы

Блок 1. Основы проектирования и концепция мероприятия

1. Что такое проект в сфере физической культуры и спорта?

А) Любое разовое мероприятие, проводимое спортивной организацией

*Б) Уникальный процесс, направленный на достижение конкретного результата в установленные сроки и в рамках бюджета

В) Текущая деятельность спортивной секции по расписанию

Г) Система регулярных тренировок спортсменов

2. Чем проект отличается от процессной (текущей) деятельности?

А) Меньшей продолжительностью во времени

Б) Меньшим количеством исполнителей

*В) Уникальностью цели и четкими сроками начала и окончания

Г) Отсутствием бюджета

3. Что относится к признакам проекта?

А) Цикличность, повторяемость, отсутствие рисков

*Б) Уникальность, временность, направленность на достижение цели

В) Бессрочность, отсутствие ресурсных ограничений

Г) Регулярность, неизменность результатов

4. Что такое «миссия» спортивного мероприятия?

А) Количество участников, которое планируется привлечь

*Б) Философия проекта, его социальное предназначение и вклад в развитие спорта

В) Документ, регламентирующий порядок проведения соревнований

Г) Смета расходов на проведение мероприятия

5. Каким требованиям должны соответствовать цели мероприятия (SMART-подход)?

А) Быть сложными и амбициозными

*Б) Быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными во времени

В) Быть направленными только на получение прибыли

Г) Быть абстрактными и долгосрочными

6. Что такое УТП (уникальное торговое предложение) мероприятия?

А) Стоимость билета для зрителя

*Б) Отличительная особенность события, выделяющая его среди конкурентов

В) Перечень спонсоров мероприятия

Г) График проведения соревнований

7. Кто относится к целевой аудитории спортивного мероприятия?

А) Только спонсоры

Б) Только профессиональные спортсмены

*В) Участники и зрители

Г) Только судьи и организаторы

8. Что такое инициация проекта?

А) Этап, на котором проект завершается

*Б) Стадия, на которой санкционируется начало проекта

В) Процесс составления сметы

Г) Этап набора волонтеров

9. Какой документ является основным регламентирующим документом соревнования?

А) Бизнес-план

*Б) Положение о соревновании

- В) Договор аренды площадки
- Г) Спонсорский пакет

10. Что должно отражать название мероприятия?

- А) Только вид спорта
- Б) Фамилию главного судьи
- *В) Суть мероприятия и целевую аудиторию
- Г) Только дату проведения

11. К какому типу мероприятий относится «Чемпионат дворовых команд по футболу 8х8»?

- А) Международное профессиональное
- *Б) Массовое любительское
- В) Образовательное
- Г) Корпоративное

12. Что из перечисленного является примером УТП мероприятия?

- А) Наличие судей
- *Б) Участие известного спортсмена (амбассадора)
- В) Наличие призов
- Г) Проведение в выходной день

13. Какой раздел НЕ входит в типовую структуру Положения о соревновании?

- А) Цели и задачи
- *Б) Смета расходов организации-инициатора
- В) Программа мероприятия
- Г) Порядок определения победителей

Блок 2. Анализ внешней среды и стратегическое планирование

17. Что такое SWOT-анализ?

- А) Анализ финансовых показателей
- *Б) Метод оценки внутренних и внешних факторов, влияющих на проект
- В) Способ набора персонала
- Г) Вид маркетинговой кампании

18. Какие факторы относятся к внутренней среде организации (SWOT)?

- А) Возможности и угрозы
- *Б) Сильные и слабые стороны
- В) Политические и экономические факторы
- Г) Конкуренты и партнеры

19. Какие факторы относятся к внешней среде организации (SWOT)?

- А) Сильные и слабые стороны
- *Б) Возможности и угрозы
- В) Структура и технологии
- Г) Кадры и производство

20. Что относится к факторам внутренней среды физкультурно-спортивной организации?

- А) Конкуренты, партнеры, потребители
- Б) Политическая ситуация, законы
- *В) Цели, структура, технологии, кадры

Г) Уровень инфляции, курс валют

21. Что относится к возможностям (Opportunities) проекта с точки зрения SWOT-анализа?

- А) Известный организатор, удобная парковка
- Б) Малый бюджет, отсутствие опыта
- *В) Возможность получения гранта, тренд на ЗОЖ
- Г) Плохая погода, конкуренты

Блок 3. Кадровое обеспечение и коммуникации

29. Как называются отношения между руководителем и подчиненными (например, тренер - спортсмен)?

- А) Отношения координации
- *Б) Отношения субординации
- В) Партнерские отношения
- Г) Неформальные отношения

30. Кто входит в состав оргкомитета мероприятия?

- А) Только спонсоры
- *Б) Главный судья, главный секретарь, комендант, врач
- В) Только участники соревнований
- Г) Представители СМИ

31. Какие существуют уровни управления в физкультурно-спортивной организации?

- А) Первый, второй, третий
- Б) Главный и второстепенный
- *В) Высший, средний, низовой
- Г) Основной и производный

32. Кто такой «волонтер» на спортивном мероприятии?***

- А) Штатный сотрудник организации
- *Б) Лицо, выполняющее работу добровольно и безвозмездно
- В) Наемный работник по договору
- Г) Представитель спонсора

33. Что входит в задачи волонтерского корпуса?

- А) Судейство соревнований
- Б) Награждение победителей
- *В) Помощь в навигации, регистрации и координации участников
- Г) Финансирование мероприятия

34. Какой стиль управления конфликтом предполагает уход от решения проблемы?***

- А) Интеграция
- *Б) Избегание
- В) Компромисс
- Г) Принуждение

Блок 4. Маркетинг, спонсорство и финансирование

42. Что такое фандрайзинг?

- А) Расходование бюджетных средств
- *Б) Процесс поиска и привлечения средств на реализацию проектов
- В) Продажа билетов на мероприятие
- Г) Составление сметы

43. Что такое спонсорство?

- А) Безвозмездная благотворительная помощь
- *Б) Финансовая поддержка в обмен на рекламу и определенные услуги
- В) Государственное финансирование
- Г) Членские взносы участников

44. Кто такой «Генеральный партнер» мероприятия?

- А) Партнер, предоставляющий воду
- *Б) Спонсор, получивший максимальный пакет прав и привилегий
- В) Информационный партнер из СМИ
- Г) Любой участник мероприятия

45. Что входит в спонсорский пакет?

- А) Только просьба дать денег
- *Б) Перечень выгод и рекламных возможностей для спонсора
- В) Смета расходов организатора
- Г) Список участников соревнований

46. Что такое «бартер» в организации мероприятий?

- А) Продажа билетов по сниженной цене
- Б) Обмен услугами или товарами без денежной оплаты (например, реклама в обмен на инвентарь)
- В) Возврат стартового взноса
- Г) Кредит в банке

Блок 5. Организация и проведение мероприятий

56. Что такое спортивно-массовое мероприятие?

- А) Мероприятие только для профессионалов
- *Б) Мероприятие, организуемое для широкого круга людей с целью популяризации спорта и ЗОЖ
- В) Мероприятие, проводимое только в школах
- Г) Закрытый чемпионат для элитных спортсменов

57. Каковы основные задачи организаторов спортивно-массовых мероприятий?

- А) Получение максимальной прибыли
- *Б) Популяризация спорта и привлечение населения к занятиям
- В) Поиск новых рекордов только среди профессионалов
- Г) Освещение в СМИ только негативных моментов

58. Какие этапы проведения спортивно-массовых мероприятий выделяют?

- А) Регистрация, финал, банкет
- *Б) Подготовительный, организационный, проведение, оценка
- В) Старт, финиш, награждение
- Г) Тренировка, соревнование, отдых

59. Что необходимо для успешного проведения спортивного мероприятия?

- А) Только известные спортсмены
- *Б) Безопасность, грамотное судейство, необходимое оборудование
- В) Только большая рекламная кампания
- Г) Самые дорогие призы

60. Что такое «календарный план мероприятий»?

- А) Расписание тренировок спортсменов
- *Б) Документ, регламентирующий перечень, сроки и места проведения официальных мероприятий
- В) График работы волонтеров
- Г) Личный план спортсмена

61. Как оценить успех проведенного мероприятия?

- А) Только по количеству проданных билетов
- *Б) По количеству участников и зрителей, отзывам и достигнутым результатам
- В) По мнению только одного спонсора
- Г) По отсутствию жалоб (если их нет, значит успех)

Блок 6. Бизнес-планирование и финансовая модель

71. Что является целью бизнес-планирования в спорте?

- А) Описание мечты организатора
- *Б) Планирование деятельности на ближайший и отдаленный периоды
- В) Написание сценария
- Г) Поиск названия для мероприятия

72. Что не является источником финансирования спортивного мероприятия?

- А) Стартовые взносы
- Б) Спонсорские средства
- В) Личные сбережения организатора (как инвестиции)
- *Г) Претензии участников

73. Что такое стартовый (заявочный) взнос?

- А) Плата за вход для зрителей
- *Б) Денежная сумма, уплачиваемая участником за право выступить на соревнованиях
- В) Штраф за нарушение правил
- Г) Зарплата судьи

Блок 7. Документационное обеспечение

81. Какие разделы обязательно должны быть в Положении о соревнованиях?

- А) Сценарий открытия и закрытия
- *Б) Цели, задачи, сроки, место, требования к участникам, программа, определение победителей, награждение
- В) Поименный список всех болельщиков
- Г) Рецепт блюда для банкета

82. Что указывается в разделе «Участники и условия проведения»?

- А) ФИО главного судьи
- *Б) Требования к возрасту, квалификации и документам участников
- В) Спонсоры мероприятия
- Г) Цвет формы команд

83. В каком разделе Положения указывается система подсчета очков?

- А) Руководство проведением
- *Б) Порядок определения победителей
- В) Награждение
- Г) Сроки и место проведения

Блок 8. Управление проектами (Общие понятия)

86. Что такое «жизненный цикл проекта»?

- А) Время от рождения идеи до смерти менеджера
- *Б) Набор последовательных фаз, через которые проходит проект
- В) Время существования команды
- Г) Гарантийный срок оборудования

87. Что такое «предметная область проекта»?

- А) Место проведения
- *Б) Объем и содержание работ, совокупность товаров и услуг, которые нужно произвести
- В) Территория стройки
- Г) Сфера интересов спонсора

88. Что такое «консорциум» в проектной деятельности?

- А) Вид спортивного соревнования
- *Б) Временное добровольное объединение участников для реализации капиталоемкого проекта
- В) Спортивный клуб
- Г) Название документа

Блок 9. Типы и виды мероприятий

91. Какие виды спортивно-массовых мероприятий существуют?

- А) Только Олимпийские игры
- *Б) Спартакиады, соревнования, футбольные матчи, турниры
- В) Только чемпионаты мира
- Г) Только школьные соревнования

92. Как классифицируются соревнования по способу определения победителя?

- А) Международные и региональные
- *Б) Личные, командные, лично-командные
- В) Взрослые и детские
- Г) Летние и зимние

93. Как классифицируются соревнования по масштабу?

- А) Главные и второстепенные
- *Б) Международные, национальные, региональные, локальные
- В) Спортивные и фитнес
- Г) Очные и заочные

94. Что такое спартакиада?

- *А) Комплексное массовое спортивное мероприятие по нескольким видам спорта
- Б) Соревнования по одному виду спорта
- В) Тренировочный сбор
- Г) Показательные выступления

Блок 10. Профессиональные термины и определения

96. Как называется профессиональный вид деятельности по управлению организацией в условиях риска?

- А) Бухгалтерия
- *Б) Менеджмент
- В) Тренерство
- Г) Спонсорство

97. Как называется документ, свидетельствующий о том, что услуга выполняется на должном уровне?

- *А) Сертификат соответствия
- Б) Спонсорский договор
- В) Трудовой договор
- Г) Положение

98. Как называется помеха в процессе коммуникации?

- *А) Барьер (шум)
- Б) Канал
- В) Обратная связь
- Г) Код

Блок 11. Инициация проекта (Углубленно)

101. Кто такие стейкхолдеры (заинтересованные стороны) проекта?

- А) Только спонсоры
- *Б) Физические и юридические лица, чьи интересы могут быть затронуты проектом
- В) Только команда организаторов
- Г) Зрители на трибунах

102. Что такое Устав проекта (Project Charter)?

- *А) Документ, который формально санкционирует начало проекта
- Б) Правила поведения на стадионе
- В) Список участников
- Г) Приглашение для СМИ

103. Что должно быть определено на этапе инициации?

- А) Точный поминутный график мероприятия
- *Б) Цель, основные требования и назначение руководителя проекта
- В) Итоговый финансовый отчет
- Г) Список победителей

104. Что такое «допуск врача» для участника соревнований?

- А) Разрешение на вход в раздевалку
- *Б) Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к участию
- В) Согласие тренера
- Г) Пропуск на стадион

Блок 12. Риски и ограничения

106. Что такое «тройное ограничение» проекта?

- А) Спортсмен, тренер, спонсор
- *Б) Содержание, сроки, стоимость (Scope, Time, Cost)
- В) Стадион, инвентарь, форма
- Г) Идея, концепция, план

107. Что произойдет с проектом, если добавить новую функцию без увеличения бюджета и сроков?

- А) Ничего, все успеют
- *Б) Возрастут риски срыва сроков или снижения качества
- В) Спонсоры дадут больше денег
- Г) Участники станут счастливее

108. Какой риск относится к категории «организационные»?

- А) Дождь во время матча
- *Б) Уход ключевого сотрудника за месяц до мероприятия
- В) Изменение валютного курса
- Г) Закон о рекламе

109. Как минимизировать риск плохой погоды для мероприятия на открытом воздухе?

- А) Молиться
- *Б) Иметь запасной крытый вариант (план Б) или шатры
- В) Отменить мероприятие
- Г) Не думать о плохом

110. Что такое качество проекта?

- *А) Степень соответствия результатов заявленным требованиям и ожиданиям
- Б) Дороговизна оборудования
- В) Количество медалей
- Г) Громкость музыки

Блок 13. Управление ресурсами

111. Какие типы ресурсов выделяют в управлении проектами (например, в MS Project)?

- А) Человеческие и кошачьи
- *Б) Материальные, трудовые, затратные (финансовые)
- В) Основные и оборотные
- Г) Спортивные и фитнес

112. Что относится к материальным ресурсам мероприятия?*

- А) Судьи
- Б) Волонтеры
- *В) Спортивный инвентарь (мячи, маты)
- Г) Зрители

113. Что относится к трудовым ресурсам?

- А) Кубки и медали
- *Б) Тренеры, судьи, волонтеры
- В) Деньги на счету
- Г) Баннеры

114. Что такое тайминг мероприятия?

- А) Бюджет
- *Б) Подробный график (расписание) всех событий по минутам
- В) Список участников
- Г) Спонсорский пакет

115. Для чего нужен Реестр (Журнал) рисков?

- А) Для учета призов
- *Б) Для документирования потенциальных проблем и планов реагирования
- В) Для записи жалоб
- Г) Для списка гостей

Блок 14. Маркетинг мероприятий

116. Что такое позиционирование мероприятия?

А) Размещение баннеров

*Б) Определение места события в сознании целевой аудитории и его отстройка от конкурентов

В) Расположение сцены

Г) Выбор стадиона

117. Что такое «амбассадор» бренда (мероприятия)?

А) Охранник

*Б) Известная личность, которая привлекает внимание к событию и представляет его

В) Волонтер на входе

Г) Спонсор

118. Что относится к digital-продвижению мероприятия?

А) Баннер на заборе

*Б) Реклама в Instagram и VK, таргетинг

В) Объявление по радио

Г) Листовки в почтовых ящиках

119. Что такое информационный партнер?

*А) СМИ, которое освещает мероприятие в обмен на рекламу (логотип, упоминания)

Б) Спонсор, дающий деньги

В) Типограф, печатающий баннеры

Г) Волонтер, раздающий информацию

120. Что такое медиаплан?

А) План закупки оборудования

*Б) План размещения рекламных материалов в СМИ с указанием сроков и бюджетов

В) Схема расстановки камер

Г) План эвакуации

Блок 15. Логистика и проведение

121. Что входит в логистику мероприятия?

А) Написание сценария

*Б) Трансфер участников, расселение, питание, доставка инвентаря

В) Поиск спонсоров

Г) Верстка Положения

122. Что такое «аккредитация» участников?

А) Награждение медалью

*Б) Процедура регистрации и выдачи пропусков (бейджей) на мероприятие

В) Тренировка перед стартом

Г) Совещание судей

123. Кто занимается размещением иногородних участников?

А) Главный судья

*Б) Комендант или ответственный за размещение (логист)

В) Спонсор

Г) Пресс-служба

124. Что должно быть в аптечке мероприятия?

А) Только бинт

*Б) Укомплектованный набор для оказания первой помощи, соответствующий регламенту

В) Лекарства от всех болезней

Г) Только валидол

125. Что такое «церемония награждения»?

А) Раздача сувениров всем подряд

*Б) Торжественная процедура вручения призов победителям и призерам

В) Сопровождение тренеров

Г) Закрывание буфета

Блок 16. После мероприятия

126. Для чего нужен анализ проведенного мероприятия?

А) Чтобы наказать виноватых

*Б) Чтобы учесть ошибки и успешный опыт для будущих событий

В) Чтобы потратить оставшиеся деньги

Г) Чтобы раздать оставшиеся призы

127. Что такое «пост-релиз»?

А) Предварительное объявление

*Б) Итоговый материал в СМИ о прошедшем событии

В) Список опоздавших

Г) Протокол соревнований

128. Что такое «отчет перед спонсором»?

А) Рассказ о том, как весело было организаторам

*Б) Документальное подтверждение выполнения обязательств по спонсорскому договору (отчет по медиа-выходам, фотоотчет)

В) Просьба дать еще денег

Г) Приглашение на следующее мероприятие

129. Что такое финансовая отчетность по мероприятию?

А) Черновик бюджета

*Б) Документ, отражающий фактические доходы и расходы, сличительный анализ с планом

В) Кассовый чек

Г) Долговая расписка

130. Какой этап завершает жизненный цикл проекта мероприятия?

А) Планирование

Б) Проведение

*В) Закрывание и анализ

Г) Инициация

Блок 20. Итоговые и обобщающие вопросы

146. Какова основная цель дисциплины «Проектирование и организация мероприятий в сфере ФКиС»?

А) Научиться играть в футбол

*Б) Сформировать навыки управления проектами от идеи до отчета

В) Стать профессиональным спортсменом

Г) Выучить историю спорта

147. Что такое «проджект-менеджер» (руководитель проекта) мероприятия?

А) Судья

*Б) Лицо, ответственное за достижение целей проекта и управление командой

В) Спонсор

Г) Тренер команды-победительницы

148. Что из перечисленного является лучшим описанием успешного мероприятия?

А) Мероприятие, на котором не было жалоб

*Б) Мероприятие, достигшее поставленных целей в рамках бюджета и сроков, получившее положительные отзывы

В) Мероприятие, на котором раздали много призов

Г) Мероприятие, которое показали по ТВ

149. Какой документ является основой для начала практической подготовки к мероприятию после утверждения концепции?*

А) Пост-релиз

*Б) Утвержденное Положение и план-график (календарный план)

В) Сценарий закрытия

Г) Список участников прошлого года

Критерии оценки

Вид работы	Критерии
Практическая работа	Задание выполнено в полном объеме, содержание соответствует теме, предложены конкретные, применимые на практике рекомендации.
Реферат	Раскрыта тема, есть практическая значимость, использованы рекомендованные источники, объем соответствует требованиям.
Тестирование	70% правильных ответов

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Раскройте сущность понятия «проект» в сфере физической культуры и спорта. Каковы основные признаки проекта?
2.	Дайте определение «проектированию» как виду деятельности. Какие основные требования предъявляются к этому виду деятельности в спортивной сфере?
3.	Обоснуйте необходимость организационного проектирования спортивных мероприятий. Каковы его цели и задачи?
4.	Что представляет собой жизненный цикл проекта спортивного мероприятия? Перечислите и охарактеризуйте его основные стадии.
5.	Каким требованиям должны соответствовать цели мероприятия (SMART-подход)? Охарактеризуйте каждый компонент.
6.	Раскройте расшифровку аббревиатуры SWOT и содержание каждого элемента. Приведите примеры факторов для спортивного мероприятия.
7.	Что такое TOWS-анализ? Как он связан с базовым SWOT-анализом?

№ п/п	Вопросы к экзамену
8.	Что такое бизнес-план физкультурно-спортивной организации? Какова его основная цель?
9.	Перечислите и охарактеризуйте основные разделы типовой структуры бизнес-плана.
10.	Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности спортивной организации?
11.	Что такое организационный комитет (оргкомитет)? Каков его состав и функциональные обязанности?
12.	Какие виды контроля существуют при организации спортивного мероприятия? Охарактеризуйте их.
13.	Что такое тайминг мероприятия? Какова его роль в организации события?
14.	Какие требования предъявляются к обеспечению безопасности участников и зрителей?
15.	Какие каналы продвижения спортивных мероприятий наиболее эффективны в современных условиях?
16.	Что такое «амбассадор» мероприятия? Какова его роль в продвижении события?
17.	Каковы особенности продвижения фитнес-мероприятий по сравнению со спортивными соревнованиями?
18.	Что такое судейская коллегия? Каковы ее функции и структура?
19.	Какие методы управления конфликтами могут применяться при организации спортивного мероприятия?
20.	Что такое внутренние и внешние коммуникации в проекте? Приведите примеры.
21.	Что такое церемония открытия и закрытия мероприятия? Каковы ее основные элементы?
22.	Как оценивается успех проведенного спортивного мероприятия? Какие критерии используются?
23.	Что такое отчет перед спонсором? Какие документы он включает?
24.	Каковы требования к оформлению заявки на грант для спортивного проекта?
25.	Что такое техническое задание (ТЗ) на проектирование мероприятия? Каковы требования к его содержанию?
26.	Какие юридические аспекты необходимо учитывать при организации спортивного мероприятия? (договоры, лицензии, страхование)

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет с оценкой	отлично	85-100 баллов
		хорошо	70-84 баллов
		удовлетворительно	55-69 баллов
		неудовлетворительно	54 – 0 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Козлов, В. С.	Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филипюк. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с.	Учебное пособие	2021	IPR SMART
2	Катаева, В. И.	Социальное проектирование : учебник / В. И. Катаева. — 2-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2022. — 302 с.	Учебник	2022	IPR SMART
3	Сапон, И. В.	Социальное проектирование : учебное пособие / И. В. Сапон. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 77 с.	Учебное пособие	2024	IPR SMART

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Братков, К. И.	Менеджмент спортивных организаций / К. И. Братков, В. А. Гореликов. — Москва : Университет «Синергия», 2022. — 112 с.	Текст : электронный	2022	IPR SMART
2	Починкин, А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с.	учебное пособие	2017	IPR SMART

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- <https://e.lanbook.com/>
- <https://dspace.tltsu.ru/>
- <http://www.studentlibrary.ru/>
- <https://new.znaniy.com/>
- <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Помещение для самостоятельной работы (У-221)	Столы ученические

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У – 223)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)